

Miten teen päätöksen ja millaista on hyvä kirjaaminen sosiaalihuollossa?

Koulutuksen aika ja paikka:

Webinaarikoulutus 12.5.2021 klo 9.00-12.00

Koulutuksen sisältö:

Sosiaalihuollon palvelun, kuten esimerkiksi lastensuojelun, vammaispalvelun ja vanhuspalvelun antaminen perustuu asiakkaalle tehtävään hallintopäätökseen. Asiakkaalle tulee turvata oikeus hyvään sosiaalihoitoon myös häntä koskevassa päätöksenteossa. Asiakkaalla on siis aina oikeus saada kirjallinen päätös sosiaalipalvelujen järjestämisestä. Mikäli sosiaalihuollon asiakas on tyytymätön saamansa sosiaalihoitoon päätökseen, hänellä on oikeus hakea siihen muutosta. Hyvin laadittu ja perusteltu päätös vähentää muutoksenhaun tarvetta.

Sosiaalihuollossa työntekijällä on kirjaamisvelvoite asiakastyöstään. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun sosiaalihoitoon viranomaisena on saanut tiedon henkilön mahdollisesta sosiaalihoitoon tarpeesta tai kun yksityinen palveluntuottaja alkaa toteuttaa sosiaalipalvelua tehdyn sopimuksen perusteella. Mitä laadukkaampaa kirjaaminen on, sitä hyödyllisempää se on, niin sosiaalihoitoon asiakkaalle kuin sosiaalihoitoon työntekijällekin.

Koulutuksen tarkoituksena on oppia laatimaan sosiaalihoitoon asiakkaalle annettava päätös laadukkaasti ja perustellusti. Koulutuspäivän aikana käsitellään päätöksenteon perusteet, päätöksen perustelevuus, asianosaisen kuuleminen, päätöksessä olevan virheen korjaaminen, muutoksenhaku sekä hallintopäätöksen ja muun asiakirjan tiedoksianto.

Koulutuksen jälkimmäisellä osiolla käydään läpi sosiaalihoitoon kirjaamisen peruseriaatteita ja hyvän kirjaamisen tavoitetta sekä muun muassa kirjaamista sosiaali- ja terveydenhuollon rajapinnalla.

Koulutus on tarkoitettu sosiaalihoitoon työskenteleville sosiaalityöntekijöille ja sosiaaliohjaajille, sosiaalihoitoon esimiehille ja muille sosiaalihoitoon työskenteleville, jotka työssään ovat tekemisissä sosiaalihoitoon päätösten ja kirjaamisen kanssa.

Koulutuksen ohjelma

9.00 Sosiaalihoitoon tehtävä päätös

- Hallintoasian käsittelyä koskevat yleiset vaatimukset
- Asian selvittäminen ja asianosaisen kuuleminen
- Hallintoasiassa tehtävä päätös
- Päätöksessä olevan virheen korjaaminen
- Hallintopäätöksen ja muun asiakirjan tiedoksianto

10.20-10.30 Tauko

10.30 Kirjaaminen

- Kirjaamisen peruseriaatteet
- Hyvän kirjaamisen vaatimukset
- Kirjaaminen sosiaali- ja terveydenhuollon rajapinnalla
- Asiakaslähtöinen kirjaaminen

11.50 Loppusanat

12:00 Koulutus päättyy

Webinaari koulutuksen hinta:

- 135 € + alv. 24 % / henkilö.
- Yhteishinta viidelle samasta organisaatiosta osallistuvalla on 565 € + alv 24 %.
- Mikäli osallistujia samasta organisaatiosta on enemmän kuin viisi, voitte pyytää myös tarjouksen.
[Ota yhteyttä](#)

Ilmoittautuminen: koulutukset@lawila.fi, p. 050 5511283 tai oheisella ilmoittautumislomakkeella.

Koulutukseen ilmoittautumisen voi perua seitsemän päivää ennen koulutuksen alkua. Myöhemmin tehdystä peruutuksesta perimme 25 % koulutuksen täysimääräisestä osallistumismaksusta. Mikäli osallistumista ei peruuteta, perimme osallistumismaksun kokonaan.

Webinaarin hintaan sisältyy: Koulutus ja sähköinen koulutusmateriaali.